

Sistema IPSST: autorizaciones que requieren auditoría médica.

1.- **Cargar una historia clínica:** cuando una solicitud de autorización requiere auditoría médica es necesario cargar una historia clínica. Esto permite que el pedido sea aprobado y pueda consumirse y facturarse.

a) En la ventana correspondiente al pedido de autorización, haga click en el ícono de **Observaciones** que figura en la parte superior de la pantalla

<p>Autorización y Consumo Simultáneo</p> <div style="text-align: right; margin-top: -10px;"> Confirmar Cerrar (0) Consumos </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Beneficiario</p> <p>Organización SUBSIDIO DE SALUD</p> <p>Estado Ambulatorio</p> <p>Fecha Solicitud 20/11/2020 </p> <p>Beneficiario <input type="text"/> </p> <p>Plan (Ninguno) Cobertura</p> </div>	<p>Solicitud de Autorización</p> <div style="text-align: right; margin-top: -10px;"> Confirmar Cerrar (0) Consumos </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>Beneficiario</p> <p>Organización SUBSIDIO DE SALUD</p> <p>Estado Ambulatorio</p> <p>Fecha de Solicitud 22/02/2021</p> <p>Beneficiario <input type="text"/> </p> <p>Plan P. BÁSICO</p> </div>
--	--

b) Se abrirá la ventana “Manejo de Observaciones”, donde deberá cargar la historia clínica de forma escrita.

Manejo de Observaciones

Trabajar con Observaciones

3º Click aquí para confirmar

Observación

1º Escribir aquí la historia clínica

2º Click aquí para añadir

Sec.	Observación	Usuario	Fecha/Hora	Respuesta	Usuario	Fecha/Hora
0	Paciente de 64 años que padece hipertensión arterial y diabetes tipo 2	COLEGIO, MEDICO DE TUCUMAN	08/01/2021 10:39:59			/ / 00:00:00

- 1) Escribir la historia clínica en el recuadro en blanco.
 - 2) Hacer click en el símbolo para añadir la historia clínica al listado de observaciones.
 - 3) Hacer click en **Confirmar**. La ventana se cerrará y regresará a la ventana anterior.
- .. RESPETE EL ORDEN DE PASOS ..**

c) En la ventana del pedido, podrá observar que ahora está cargada una observación (1). Haga click en **Confirmar** para finalizar el proceso de carga. El pedido queda pendiente de revisión por el médico auditor de la obra social.

Autorización y Consumo Simultáneo

Confirmar Cerrar (1) Consumos

Beneficiario

Organización SUBSIDIO DE SALUD

Estado Ambulatorio

Fecha de Solicitud 08/02/2021

Beneficiario

Plan (Ninguno)

IMPORTANTE: una vez que el auditor apruebe su solicitud de autorización, usted DEBE EFECTUAR EL CONSUMO de la misma para poder facturarla.

2.- VERIFICAR EL ESTADO DE UNA AUTORIZACIÓN PENDIENTE DE AUDITORÍA:

Para controlar si el médico auditor revisó su solicitud de autorización y ver el resultado, debe ingresar al sistema y dirigirse a la ventana “Trabajar con Autorizaciones – Prestador”, buscar en el listado de autorizaciones realizadas y localizar aquella que quedó pendiente de auditoría. La solicitud puede presentar los siguientes estados:

a) **TODAVÍA PENDIENTE DE AUDITORÍA MÉDICA:** observará un botón gris y en *Estado* figura **REQ. AUD. MED.**

Autorización	Nro. Afiliado	Apellido/s y Nombre/s	Responsable	F. Solicitud				
00001-000007009361 20-	R	COLEGIO MEDICO DE TUCUMAN	22/02/2021					
Modalidad	Origen	T. Prestación	Servicio	F. Emisión	F. Vencimiento	Estado	ADM	MED
Autorización	Prestador	Prestaciones Médicas	ECOGRAFIAS	//	22/03/2021	REQ.AUD.MED.	Autorizada	Diferida

Nota: deberá esperar a que el auditor revise y apruebe o deniegue el pedido. La demora depende de la obra social.

b) **DENEGADA POR AUDITORÍA MÉDICA:** observará el botón gris y en la columna *Estado* figura **DENEG. AUD. MED.**

Autorización	Nro. Afiliado	Apellido/s y Nombre/s	Responsable	F. Solicitud				
00001-000007009361 20-	R	COLEGIO MEDICO DE TUCUMAN	22/02/2021					
Modalidad	Origen	T. Prestación	Servicio	F. Emisión	F. Vencimiento	Estado	ADM	MED
Autorización	Prestador	Prestaciones Médicas	AMBULATORIO	//	11/03/2021	DENEG.AUD.MED.	Autorizada	Denegada

Nota: el pedido fue denegado y no puede modificarse, ni añadir nada al mismo. Para ver el motivo del rechazo, haga click en el ícono de lupa y luego en Observaciones. Si desea realizar modificaciones o añadir una historia clínica deberá generar un nuevo pedido y repetir los pasos de la hoja anterior.

c) **APROBADA POR AUDITORÍA MÉDICA:** observará el botón verde y en *Estado* figura **AUTORIZ. EMITIDA**.

Autorización	Nro. Afiliado	Apellido/s y Nombre/s	Responsable	F. Solicitud				
00001-000006934388 20-	S	COLEGIO MEDICO DE TUCUMAN	17/02/2021					
Modalidad	Origen	T. Prestación	Servicio	F. Emisión	F. Vencimiento	Estado	ADM	MED
Autorización	Prestador	Prestaciones Médicas	CONSULTAS	18/02/2021	17/03/2021	AUTORIZ. EMITIDA	Autorizada	Autorizada

Nota: en este caso queda realizar el **CONSUMO** para finalizar el proceso y obtener el **Nro de autorización** para registrar en planilla.

3.- CONSUMO DE UNA AUTORIZACIÓN APROBADA POR AUDITORÍA MÉDICA

a) En la ventana “Trabajar con Autorizaciones – Prestador” busque en el listado de autorizaciones realizadas y localice aquella que fue aprobada por Auditoría. Para consumir haga click en el botón verde .

Autorización	Nro. Afiliado	Apellido/s y Nombre/s	Responsable	F. Solicitud
00001-000006934388 2	S	COLEGIO MEDICO DE TUCUMAN	17/02/2021	

b) A continuación se abrirá la siguiente ventana. Haga click en **Confirmar**:

Consumo Directo de Aut. Previa

Nro. Autorización 00001-000006934388 Afiliado

Prestaciones a Consumir					
N.I.	Cantidad Prestación	Cantidad Consumida	Código	Descripción	A Consumir
1	1,00	0,00	420101	CONSULTA MEDICA.	1.00

Confirmar **Cancelar**

c) Se abrirá una segunda ventana titulada “Consumo de Autorización Previa”, ingrese en el campo **Fecha de Solicitud** la fecha en que se brinda la consulta/práctica, luego haga click en **Confirmar**:

Consumo de Autorización Previa

Id 1-0

Confirmar **Cerrar** **Consumos**

Beneficiario

Organización SUBSIDIO DE SALUD Aut. Referenciada 1 6934388

Estado Ambulatorio

Fecha de Solicitud 22/02/2021 Vencimiento 17/03/2021

Beneficiario 20

Plan P. BÁSICO Cobertura COBERTURA GENERAL

d) Aparecerá la leyenda **Estado: AUTORIZADA** y obtendrá el **Nro de Autorización** para registrar en planilla

Consumo de Autorización Previa

Número de Autorización para planilla **Id 1-7011258**

Estado: AUTORIZADA

Confirmar **Cerrar** **Consumos**

Beneficiario

Organización SUBSIDIO DE SALUD Aut. Referenciada 1 6934388

Estado Ambulatorio

Fecha de Solicitud 22/02/2021 Vencimiento 22/03/2021

Beneficiario 21

Plan P. BÁSICO Cobertura COBERTURA GENERAL

Mesa de Ayuda de Colegio Médico de Tucumán

Ante cualquier duda o consulta, puede comunicarse con nuestra Mesa de Ayuda de lunes a viernes de 7 a 15.20.
Tel. Fijo: 4306139 – Interno: 214/ 215; Celular: 3816553182. Correo electrónico: mesadeayuda@colemed.com.